

LYDIA GUADALUPE ALDAPA BURGUEÑO

“JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA
Y REGULACIÓN AMBIENTAL”



DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS CON DILIGENCIA Y DE MANERA PROFESIONAL, COMPARTIENDO LOS CONOCIMIENTOS Y EXPEDRIENCIA ADQUIRIDAS PARA

HABILIDADES E IDIOMAS

TRABAJO EN EQUIPO

LIDERAZGO

Español



Inglés



Software : Excel, Word,

PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

1988-1992
Mexicali, México

LICENCIADA EN DERECHO
U.A.B.C., FACULTAD DE DERECHO

2014
Mexicali, México

DIPLOMADO “EN EL NUEVO JUICIO DE AMPARO EN EL SISTEMA
JURIDICO MEXICANO”
CASA DE LA CULTURA JURIDICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mar 2021–Sep 2021
Mexicali, México

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

SECRETARIA PARTICULAR DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

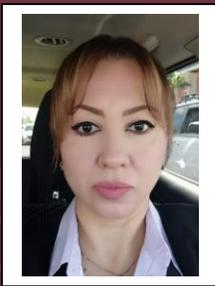
- Asistir al Secretario, y brindar asesoría jurídica.

Nov. 2020- Feb 2021
Mexicali, México

SUBDIRECCION DE OPERACION Y SEGUIMIENTO DE LA SECRETARIA

ANALISTA JURIDICO

- Asistir al Subdirector de Operación y Seguimiento de la Secretaría del Ayuntamiento, revisar los procedimientos administrativos de inspección y vigilancia.
- Elaborar proyectos de resoluciones de revocación de permisos de bebidas alcohólicas.



Feb 2007-Oct 2021

Mexicali, México

DEPARTAMENTO JURIDICO DE LA SECRETARIA

COORDINADORA DEL AREA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA

- Atender los juicios de nulidad que se promueven en contra de las diversas autoridades municipales, ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa o ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, hasta su conclusión; así como promover demandas de nulidad ante los referidos órganos jurisdiccionales en contra de las resoluciones emitidas por la procuraduría fiscal del estado por imposición de multas administrativas a las autoridades municipales.
- Resolver los distintos recursos administrativos interpuestos por particulares en contra de resoluciones emitidas con motivo de procedimientos administrativos.
- Brindar asesoría jurídica a las diversas dependencias municipales y órganos descentralizados de la administración pública municipal.

1998-2002

Mexicali, México

ADUANA DE MEXICALI (NUEVO PUERTO FRONTERIZO)

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, CAJAS Y BANCOS, Y GLOSA ; Y ENCARGADA DEL C.I.T.E.V.

- Supervisión y revisión de la integración de los pedimentos de importación y exportación; así como la elaboración de la cuenta documental contable.
- Revisión de boletas de pago de contribuciones, remitidas las distintas garitas, aeropuertos y la sección aduanera de algodones.
- Supervisar al personal de C.I.T.E.V. (control de internación temporal de vehículos extranjeros) en coordinación con el encargado de BANEJERCITO, para la expedición permisos, así como revisar los retornos de los mismos.

1993-1997

Mexicali, México

ADUANA DE MEXICALI (RIO NUEVO)

ANALISTA JURIDICO DEL DEPARTAMENTO JURIDICO

- Revisión e integración de expedientes instruidos con motivo de multas administrativas derivadas del reconocimiento aduanero, dictámenes químicos y, los derivados de la revisión de pedimentos glosados.
- Integración de los expedientes instruidos con motivo del procedimiento administrativo en materia aduanera (P.A.M.A.) derivados de embargos precautorios realizados por personal actuante en las garitas internacionales adscrita a la aduana de Mexicali, aeropuerto internacional de Mexicali y San Felipe.
- Práctica de visitas y verificaciones domiciliarias a distintos establecimientos ubicados en Mexicali.